Załącznik do Zarządzenia nr 7/2026
Dyrektora Bursy Szkolnej w Kędzierzynie - Koźlu
z dnia 13.08.2026 roku

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Piastowska 19

Tekst jednolity ustanowiony na podstawie Zarządzenia nr 8/2024 z dnia 30.08.2024 r.
z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniem nr 07/2026 z dnia 13.08.2026 r.

Kędzierzyn-Koźle, 2026

Spis treści

PODSTAWY PRAWNE: 3

WPROWADZENIE 4

PREAMBUŁA 4

Podstawowe terminy 5

ROZDZIAŁ I: Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników 7

ROZDZIAŁ II: Zasady bezpiecznych relacji w Bursie Szkolnej 8
1. Relacje personelu z wychowankami 8
2. Relacje między wychowankami (kodeks zachowań rówieśniczych) 10

ROZDZIAŁ III: Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia wychowanków bursy 11

ROZDZIAŁ IV: Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia wychowanka przez pracownika, osobę trzecią, innego wychowanka lub opiekuna 13

ROZDZIAŁ V: Schemat podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego 15

ROZDZIAŁ VI: Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „niebieskie karty" 17

ROZDZIAŁ VII: Zasady ochrony danych osobowych małoletniego 18

ROZDZIAŁ VIII: Zasady ochrony wizerunku wychowanka 19

ROZDZIAŁ IX: Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet 20

ROZDZIAŁ X: Procedury ochrony wychowanków przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie 20

ROZDZIAŁ XI: Plan wsparcia wychowanka po ujawnieniu krzywdy 21

ROZDZIAŁ XII: Zasady udostępniania rodzicom i wychowankom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania 22

ROZDZIAŁ XIII: Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich 22

ROZDZIAŁ XIV: Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich 23

ROZDZIAŁ XV: Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego 24

ROZDZIAŁ XVI: Ważne telefony i adresy 24

ROZDZIAŁ XVII: Zapisy końcowe 25

Załączniki 26

NA PODSTAWIE:

1. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2024r.; poz. 560 t.j.);

2. Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);

3. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2024r.; poz. 424 z poźn. zm.);

4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz. U. 2023 poz. 1870).

5. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z poźn. zm.)

6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 poz. 1360 z późn. zm.)

7. Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1089 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);

8. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.),

9. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900),

10. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.)

11. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),

12. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

13. Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz.1169),

14. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;

15. Ustawy z dnia 9 marca 2023r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustawach.

WPROWADZENIE

Nowelizacja *Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego* określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzeby opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. Działając na podstawie art. 22b *ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* Dyrektor Bursy Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu z dniem 30.08.2024 roku wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich" (zwane dalej „Standardami"), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim wychowankom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

„Standardy ochrony małoletnich" są jednym z elementów systemowego rozwiązania tematu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

Niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

PREAMBUŁA

W Bursie Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu działamy w oparciu o Standardy Ochrony Małoletnich, które normalizują relacje i określają zasady.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Dyrektora, wychowawców, pracowników i współpracowników Bursy Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie oraz ochrona godności małoletniego i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik zobowiązany jest traktować Wychowanka z szacunkiem, uwzględniać jego potrzeby, dbać o prawidłowy rozwój małoletnich oraz przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownik Bursy, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej organizacji oraz swoich kompetencji.

PODSTAWOWE TERMINY

Ilekroć w niemniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Dyrektor** - należy przez to rozumieć Dyrektora Bursy Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu
2. **bursa, placówka** - należy przez to rozumieć Bursę Szkolną w Kędzierzynie-Koźlu;
3. **pracownik, pracownik administracji i obsługi**- należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu, na stanowiskach: kucharka, sprzątaczka, konserwator, intendent, specjalista
4. **wychowawca, opiekun-** należy przez to rozumieć osobę z wykształceniem pedagogicznym, zatrudnioną w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie- Koźlu do opieki nad wychowankami
5. **wychowanek**, **uczeń**- należy przez to rozumieć każdą osobę zameldowaną w placówce na pobyt czasowy
6. **małoletnim**- należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
7. **opiekun wychowanka-** należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
8. **przedstawiciel ustawowy-** należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
9. **osobie najbliższej dziecku/ wychowankowi** – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko/małoletniego;
10. **zgodzie opiekuna małoletniego-** należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
11. **krzywdzeniu małoletniego-** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub wychowawcę Bursy lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
    a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
    b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
    c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,

e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka w zakresie ochrony zdrowia, życia i prawidłowego rozwoju, np. głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego; niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby;

f) **przemoc rówieśnicza** – to wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji, np.: dręczenie (ang. bullying) jednych uczniów przez drugich, szydzenie z wyglądu, choroby, dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, wyśmiewanie, używanie przemocy fizycznej. Sprawcą może być pojedyncza osoba lub grupa. Przemoc rówieśnicza charakteryzuje się tym, że jest działaniem: celowym i świadomym, skierowanym na zadawanie bólu lub wyrządzenie krzywdy ofierze, systematycznie powtarzającym się, zakładającym nierównowagę sił, ofiara jest słabsza od sprawcy.

g) **alienacja rodzicielska** - ograniczenie kontaktu i izolowanie dziecka od drugiego rodzica, odcinanie drugiego rodzica od informacji dotyczących dziecka, wymazywanie drugiego rodzica z życia dziecka, niszczenie zdjęć i pamiątek, przedstawianie drugiego rodzica w złym świetle, zakazywanie dziecku swobodnego mówienia i wyrażania miłości do drugiego rodzica;

h) **przemoc domowa** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności: narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę, ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej, istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;

12. **dane osobowe wychowanka Bursy**- należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację wychowanka Bursy Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu; mogą to być informacje takie jak imię i nazwisko wychowanka, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL, zdjęcia, dane kontaktowe, informacje o rodzinie, opinie i orzeczenia pedagogiczne itp.;
13. **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich**- należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Bursy Szkolnej w Kędzierzynie- Koźlu, pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
14. **IPD (Indywidualny Plan Działania)** wsparcia wychowanka po ujawnieniu krzywdy - zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/wychowawcami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.

ROZDZIAŁ I
ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

1. Dyrektor Bursy przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy) oraz terminu jej trwania, z osobą związaną z wychowaniem lub opieką nad wychowankami uzyskuje informacje:
   a) czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
   b) zaświadczenie z Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych dla Nauczycieli;
   c) od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych składają przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne *(**załącznik 1**)*
3. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z wychowankami/uczniami informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
   a) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
   b) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją lub z opieką nad małoletnimi.
   c) Oświadczenia, o których mowa w pkt. b), składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia *(**załącznik nr 1**).*
   d) w przypadku, gdy organizatorem zajęć jest instytucja zewnętrzna organizująca zajęcia rozwijające w placówce dla wychowanków, przed dopuszczeniem do ich prowadzenia, zobowiązuje się organizatora do złożenia oświadczenia o niekaralności ***(załącznik 1 i 2)***.
   e) Jeśli umowa o pracę zawierana jest kolejny raz z tym samym pracodawcą, a przerwa pomiędzy zatrudnieniem nie przekroczyła 3 miesięcy ważność zachowują poprzednie zapytania o niekaralność oraz zaświadczenie KRS.
   f) Informacje oraz oświadczenia, o których mowa powyżej, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika w części A.

ROZDZIAŁ II

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI W BURSIE SZKOLNEJ

1. RELACJIE PERSONELU Z WYCHOWANKAMI

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel bursy jest działanie dla dobra wychowanka i w jego interesie. Personel traktuje wychowanka z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec wychowanka w jakiejkolwiek formie.
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z wychowankami obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
3. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych bursy oraz swoich uprawnień i kompetencji.
4. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi ***załącznik nr 2*** do niniejszych Standardów.
5. Pracownik bursy zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z wychowankami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec wychowanka są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych wychowanków.
6. Pracownicy i wychowawcy bursy w kontakcie z wychowankami zobowiązują się do:
   a) zachowania cierpliwości i szacunku w komunikacji z wychowankami, podkreślając zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, wsparcie i gotowość do rozmowy.
   b) uważnego wysłuchiwania wychowanków i starania się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
   c) reagowania w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych wychowanka, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do wychowanka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego.
   d) zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów wychowanków - wychowanek ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione. Jeśli wychowanek i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych wychowanków.
   e) równego traktowania wychowanków bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
   f) nie zawstydzania wychowanka, nie lekceważenia, nie upokarzania i nie obrażania - pracownikowi lub wychowawcy bursy nie wolno w obecności wychowanków niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym;

g) nie podnoszenia głosu, nie krzyczenia, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

h) nie stosowania wobec wychowanka przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, wywoływanie lęku, przymuszanie, groźby);

i) ustalania reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec wychowanków, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.

Wypełniając powyższe pracownik bursy nie może zapominać o niepozostawianiu wychowankom nieograniczonej wolności, wyznaczaniu jasnych granic w postępowaniu, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie wychowanka, a konsekwencje wynikają z jego działania.

7. <u>W relacji personelu z małoletnimi wychowankami niedopuszczalne jest w szczególności:</u>

   a) zachowywanie się w obecności wychowanków w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;

   b) nawiązywanie z wychowankiem jakichkolwiek niewłaściwych relacji składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych;

   c) składanie wychowankowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;

   d) nawiązywanie relacji seksualnych z wychowankiem;

   e) utrwalanie wizerunku (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;

   f) proponowanie wychowankom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z wychowankami lub w ich obecności;

   g) zapraszanie do swojego miejsca zamieszkania;

   h) wykorzystywanie przewagi fizycznej ani stosowanie gróźb oraz każde, przemocowe zachowanie wobec wychowanka

8. Kontakt z wychowankami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy bursy i dotyczy celów wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z wychowankami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję i uzyskać zgodę rodziców małoletniego wychowanka.

9. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z wychowankiem, opiekunem lub też wychowawcą placówki poza godzinami pracy wychowawcy Bursy, dozwolone są środki:

   a) służbowy telefon lub dzwonienie z numeru zastrzeżonego w sprawach wyjątkowo pilnych decydujących o zdrowiu lub bezpieczeństwie wychowanka, nauczyciel ma prawo skontaktować się z wychowankiem/ opiekunem wychowanka, wykonując połączenie telefoniczne z prywatnego telefonu zabezpieczając swoje dane w postaci dostępu do prywatnego numeru poprzez wybranie opcji #31# ..... (numer telefonu). Jednocześnie wychowawca zobowiązany jest odnotować ten fakt w dzienniku.

b) służbowy e-mail;

c) służbowy komunikator.

10. Korzystając z komunikatora internetowego Messenger dopuszcza się prowadzenie korespondencji grupowej na tematy związane z wychowaniem, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jeden dodatkowy pracownik.
11. Pracownikowi ani wychowawcy nie wolno dotykać wychowanka w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika lub wychowawcy, uczeń potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem ucznia;
12. Kontakt fizyczny z wychowankiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
13. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika lub wychowawcy z wychowankiem. Do sytuacji takich zaliczyć można:

    a) pomoc wychowankowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a wychowanek/ jego opiekun wyrazi zgodę;

    b) pomoc wychowankowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;

    c) pomoc wychowankowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po bursie i terenie wokół niej.

14. Pracownik lub wychowawca nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.;
15. W przypadku, kiedy pracownik lub wychowawca zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania Dyrektora Bursy.
16. Pracownik lub wychowawca Bursy zobowiązany jest do zapewnienia wychowankom, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania;
17. Pracownik lub wychowawca, który ma świadomość, iż wychowanek doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie.

2. RELACJE MIĘDZY WYCHOWANKAMI (KODEKS ZACHOWAŃ RÓWIEŚNICZYCH)

1. Naczelną zasadą relacji między wychowankami Bursy Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu jest wzajemny szacunek, tolerancja, respektowanie praw innych osób oraz dbałość o bezpieczną i przyjazną atmosferę w placówce.
2. Wychowankowie Bursy w kontaktach z rówieśnikami zobowiązują się w szczególności do:

    a) przestrzegania zasad kultury osobistej, dobrego wychowania oraz wzajemnej pomocy w codziennym życiu placówki;

    b) szanowania prywatności, własności osobistej, przekonań, światopoglądu oraz odmienności innych wychowanków;

c) rozwiązywania wszelkich konfliktów i sporów w sposób pokojowy, na drodze dialogu, a w razie potrzeby – przy wsparciu wychowawcy lub specjalisty;

d) równego traktowania wszystkich współmieszkańców Bursy, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, niepełnosprawności, statusu społecznego, materialnego, narodowości czy wyznania;

e) respektowania prawa innych wychowanków do wypoczynku, snu (w szczególności w czasie ciszy nocnej) oraz niezakłóconej nauki.

3. W relacjach między wychowankami na terenie Bursy oraz poza nią (jeśli ma to związek z pobytem w placówce) niedopuszczalne są jakiekolwiek zachowania przemocowe i agresywne. Wychowankom zabrania się w szczególności:

a) stosowania przemocy fizycznej (m.in. bicia, popychania, szarpania, naruszania nietykalności cielesnej, wymuszania, zastraszania);

b) stosowania przemocy psychicznej i emocjonalnej (m.in. wyzywania, poniżania, upokarzania, wyśmiewania, celowego izolowania lub wykluczania z grupy rówieśniczej, złośliwego plotkowania);

c) stosowania przemocy o charakterze seksualnym (m.in. używania wulgarnych lub seksualnych komentarzy, gestów, czynienia uwag dotyczących intymności lub ciała innych osób, dotyku bez zgody rówieśnika);

d) stosowania cyberprzemocy (m.in. nękania, wyśmiewania, publikowania lub przesyłania materiałów obraźliwych, kompromitujących bądź naruszających godność rówieśników za pomocą Internetu, mediów społecznościowych czy telefonów komórkowych);

e) utrwalania (fotografowania, nagrywania dźwięku lub obrazu) oraz rozpowszechniania wizerunku innych wychowanków bez ich wyraźnej i dobrowolnej zgody.

4. Każdy wychowanek, który jest świadkiem lub ofiarą przemocy, agresji bądź jakichkolwiek zachowań naruszających jego poczucie bezpieczeństwa ze strony innych rówieśników, ma prawo i obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy grupy, wychowawcy dyżurnemu lub Dyrektorowi Bursy.

ROZDZIAŁ III

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA WYCHOWANKÓW BURSY

1. Pracownicy i wychowawcy Bursy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:
   a) wychowanek jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
   b) wychowanek kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
   c) wychowanek jest głodny, żebrze;
   d) wychowanek nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
   e) wychowanek nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;

f) wychowanek ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
g) podawane przez Wychowanka wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., Wychowanek często je zmienia;
h) pojawia się niechęć do zajęć i aktywności fizycznych, Wychowanek nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
i) wychowanek boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu; niechętnie wraca do domu na weekend
j) wychowanek wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
k) wychowanek cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
l) wychowanek jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
m) wychowanek osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
n) wychowanek ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
o) wychowanek używa środków psychoaktywnych;
p) wychowanek nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość" małoletniego);
q) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu Wychowanka zaczynają dominować elementy/ motywy seksualne;
r) wychowanek jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
s) wychowanek ucieka z domu;
t) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania Wychowanka;
u) wychowanek mówi o przemocy.
v) wychowanek stale oddala się od rzeczywistości, zanurzając się głównie w świat wirtualny. Nie nawiązuje kontaktów ani przyjaźni w życiu codziennym, a zamiast tego rozmawia wyłącznie o postaciach znanych mu z Internetu, gier komputerowych, telewizji, książek itp. Ten sposób zachowania nie wynika z zaburzeń rozwojowych dziecka;

2. Jeżeli z objawami u wychowanka współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że wychowanek jest krzywdzony znajduje szczególne uzasadnienie.

Niepokojące zachowania rodziców to:

a) rodzic/opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń wychowanka;

b) rodzic/opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem wychowanka;

c) rodzic/opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje wychowanka (np.: używając określeń takich jak „idiota", „gnojek", „gówniarz");

d) rodzic/opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy, zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;

e) rodzic/opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego;

f) rodzic/opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;

g) rodzic/opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji;

h) rodzic/opiekun zachowuje się agresywnie;

i) rodzic/opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji; wypowiada się niespójnie;

j) rodzic/opiekun nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;

k) rodzic/opiekun faworyzuje jedno z rodzeństwa;

l) rodzic/opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;

m) rodzic/opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy i wychowawcy Bursy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

4. Pracownicy i wychowawcy Bursy monitorują sytuację i dobrostan ucznia.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY i PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA WYCHOWANKA PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO WYCHOWANKA lub OPIEKUNA

1. Wystąpienie pojedynczych czynników ryzyka nie jest jednoznacznym sygnałem, że w rodzinie dochodzi do krzywdzenia małoletniego. Jeśli liczba czynników zwiększa się lub jeden z nich się nasila, należy podjąć wnikliwą obserwację małoletniego i rodziny.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika bursy podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi bursy oraz sporządzić notatkę służbową ***(załącznik nr 3).***
3. Pracownik bursy, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim rozmowę w obecności drugiego pracownika.
4. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik bursy ma obowiązek wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała lub rozważyć inną formę pomocy przedmedycznej.
5. Rozmowa, o której mowa w pkt. 3 ma na celu ustalenie podstawowych faktów (miejsce zdarzenia, opis zdarzenia, obecność członków środowiska domowego, obserwatorzy zdarzenia, świadkowie, częstotliwość) oraz wsparcie emocjonalne małoletniego. Rozmowa odbywa się w odpowiednich warunkach, to znaczy w miejscu zapewniającym małoletniemu poczucie bezpieczeństwa oraz prywatności.
6. Rozmowa odbywa się w oparciu o zasady poszanowania małoletniego. Podczas rozmowy małoletni zostaje zapewniony o słuszności ujawnienia faktu doświadczania krzywdzenia oraz zostaje poinformowany, że nawet bardzo bliska osoba nie ma prawa go krzywdzić.
7. Osoby przeprowadzające rozmowę koncentrują się na kontakcie z małoletnim – wysłuchują, co małoletni ma do powiedzenia, są uważni na pozawerbalne przejawy uczuć małoletniego –

zażenowanie, skrępowanie, wstyd, lęk, przerażenie, itp., pomagają małoletniemu poradzić sobie z nimi. Przebieg rozmowy dokumentowany jest w formie notatki służbowej ***(załącznik nr 3).***

8. Dyrektor bursy organizuje spotkanie z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu. W spotkaniu uczestniczy wychowawca grupy, do której jest przypisany małoletni.
9. W trakcie rozmowy dyrektor bursy odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni – przedstawia rodzicom lub opiekunom prawnym ocenę sytuacji.
10. W trakcie rozmowy rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego zostają poinformowani o dostępnych możliwościach objęcia ich środowiska domowego wsparciem oraz obowiązku zgłoszenia przez bursę podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (w zależności od oceny sytuacji i skorelowanej z nią interwencją: policja, prokuratura, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy domowej – wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty"). Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej ***(załącznik nr 3).***
11. Po przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego, dyrektor bursy informuje odpowiednie podmioty, o których mowa powyżej. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego dyrektor bursy lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu stwierdzają ten fakt w notatce służbowej, o której mowa w pkt. 7. Zaleca się dalszą obserwację małoletniego.
12. Zespół ds. okresowej oceny sytuacji wychowawczej w bursie opracowuje plan pomocy małoletniemu. Plan pomocy zawiera przede wszystkim:
    a) działania podjęte przez bursę w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
    b) formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez bursę oraz przy współpracy z innymi instytucjami;
    c) skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia dzieci krzywdzonych, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
13. Plan pomocy jest przedstawiany rodzicom lub opiekunom prawnym małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji ***(załącznik nr 3 i nr 4).***
14. Plan pomocy uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

ROZDZIAŁ V

SCHEMAT PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ:

1. PRACOWNIKA LUB POZOSTAŁY PERSONEL BURSY

a) Wobec pracownika/wychowawcy w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub podejrzenie popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.

b) Wszyscy pracownicy bursy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając w to informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

c) jeśli pracownik lub wychowawca podejrzewa, że wychowanek doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do:
   - zapewnienia wychowankowi bezpiecznego miejsca
   - odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie
   - powiadomienia Dyrektora
   - zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa.

d) jeśli pracownik/wychowawca Bursy podejrzewa, że wychowanek doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do:
   - zadbania o bezpieczeństwo wychowanka
   - odseparowania go od osoby krzywdzącej
   - zawiadomienia Dyrektora Bursy, aby ten mógł podjąć kroki zmierzające do wyjaśnienia sprawy i do ewentualnego zakończenia współpracy z osobą krzywdzącą;

e) jeśli pracownik/wychowawca zauważy inne niepokojące zachowania wobec wychowanka np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest:
   - zadbać o bezpieczeństwo wychowanka
   - odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie
   - poinformować Dyrektora, aby ten mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

f) jeśli wychowanek zgłosi zachowania niepokojące w stosunku do niego np. krzyki, niestosowne komentarze, poniżanie pracownik/wychowawca zobowiązany jest:
   - odseparować go od osoby podejrzanej o zachowanie niestosowne,
   - poinformować Dyrektora, aby ten mógł podjąć kroki zmierzające do wyjaśnienia sprawy, przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

2. PRZEZ INNĄ OSOBĘ NIELETNIĄ:

a) jeśli pracownik/wychowawca podejrzewa, że wychowanek doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do:
   - zadbania o bezpieczeństwo ucznia

- odseparowania go od osoby krzywdzącej
- ponadto zawiadamia Dyrektora Bursy, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami wychowanka i osoby nieletniej podejrzanej i opracowuje działania naprawcze.

W przypadku braku poprawy powiadamia sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

b) jeśli pracownik/wychowawca podejrzewa, że wychowanek doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do:
   - zapewnienia wychowankowi bezpiecznego miejsca,
   - odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie,
   - zawiadomienia Dyrektora Bursy, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami wychowanka i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony.
   - jednoczesnego powiadomienia najbliższego sądu rodzinnego lub Policji wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa,

3. JEGO OPIEKUNA:

a) jeśli pracownik/wychowawca podejrzewa, że wychowanek doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do:
   - zadbania o bezpieczeństwo wychowanka
   - zawiadomienia Dyrektora Bursy, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami wychowanka. Informuje o możliwości udzielenia wparcia psychologicznego.

   W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;

b) jeśli pracownik/wychowawca podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien:
   - zadbać o bezpieczeństwo wychowanka;
   - powiadomić Dyrektora Bursy;
   - porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego;
   Jeśli sytuacja wychowanka się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej.

W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia wychowanka należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi ***załącznik nr 4.***

Kartę załącza się do dokumentacji wychowanka. W przypadku podejrzeń wobec pracownika/wychowawcy, również do akt osobowych pracownika.

ROZDZIAŁ VI:

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO ORAZ OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNANIE PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY"

1. Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego
   a) W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego:
      - Dyrektor bursy składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 37, 1222 ze zm.) **(załącznik nr 5);**
      - Dyrektor bursy podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie placówki.
   b) Jeżeli dobro dziecka jest zagrożone dyrektor bursy zawiadamia sąd opiekuńczy, dokonując opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu **(załącznik nr 6).**
   c) W sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego informuje się równolegle o tym fakcie rodziców bądź opiekunów prawnych małoletniego.
   d) Dyrektor bursy podejmując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego, kieruje się przede wszystkim dobrem małoletniego.

2. Wszczynanie procedury „Niebieska Karta"
   a) Realizacja procedury „Niebieskie Karty" odbywa się w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta". (Dz.U. 2023 poz. 1870).
   b) **Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A" w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej. Formularz dostępny pod adresem: https://www.niebieskalinia.info/index.php/zadania-sluzb/424-wzory-dokumentow-dopobrania**
   c) Formularz, o którym mowa w ust. b), wypełniają osoby będące przedstawicielami podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 11–11d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2024. poz. 424, 834 z późn. zm.).
   d) Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej.
   e) Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
   f) Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997

r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228 z późn. zm.) lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.

g) Działania z udziałem małoletnich osób doznających przemocy domowej przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.
h) Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A" osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B". Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz „Niebieska Karta – B" przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228 z późn. zm.) lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego. Formularz dostępny pod adresem: https://www.niebieskalinia.info/index.php/zadaniasluzb/424-wzory-dokumentow-do-pobrania
i) Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A" niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A" pozostawia się u wszczynającego procedurę.
j) Pracownik pedagogiczny placówki może zostać wytypowany przez dyrektora bursy do pracy w grupie diagnostyczno-pomocowej, która została powołana przez zespół interdyscyplinarny. Zgodnie z § 9 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta". (Dz.U.2023 poz. 1870), wytypowane osoby, nie mogą odmówić udziału w pracach tychże grup.
k) Rola i zadania pracownika bursy powołanego w skład grupy diagnostyczno-pomocowej, działającej na rzecz przeciwdziałania przemocy w środowisku domowym małoletniego, zostają określone przez członków tejże grupy i wynikają z ustalonego planu pomocy małoletniemu. Pracownik bursy jest zobowiązany współdziałać ze wszystkimi członkami grupy diagnostyczno-pomocowej w ramach współpracy interdyscyplinarnej służb.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dna 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. pracownik/wychowawca Bursy ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
3. dane osobowe wychowanka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
4. pracownik/wychowawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wychowanka i udostępnienia tych danych w ramach oceny sytuacji wychowawczej w bursie.

5. Pracownik/wychowawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wychowanka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych powołanych w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.)**.**
6. Pracownik/wychowawca Bursy może wykorzystać informacje o wychowanku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości wychowanka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację wychowanka.
7. Pracownik/wychowawca Bursy nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunie.
8. Pracownik/wychowawca Bursy nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik/wychowawca Bursy jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
9. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Bursy. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor Bursy.
10. Dyrektor Bursy, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca pracownikowi/ wychowawcy Bursy przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie Bursy wychowanków.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU WYCHOWANKA

1. W bursie na początku roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody rodziców/opiekunów na publikację wizerunku wychowanków na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez placówkę. Zgoda przechowywana jest u wychowawców bursy i może zostać w każdej chwili cofnięta.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy wychowanka oraz rodzica/ opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie Facebook lub stronie internetowej placówki) w celach promocyjnych.
3. W miarę możliwości fotografowane są grupy wychowanków, a nie pojedyncze osoby. Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi wychowanka z imienia i nazwiska.
4. Pracownikowi/wychowawcy Bursy nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku wychowanka (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Bursy bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM do SIECI INTERNET

1. Bursa korzysta z pomocy firmy zewnętrznej odpowiedzialnej za obsługę informatyczną.
2. Infrastruktura sieciowa bursy zapewnia dostęp do Internetu personelowi i wychowankom.
3. Wychowankowie są informowani o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych w przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu.
4. W bursie prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Na terenie bursy dostępna jest sieć Wi-Fi, zabezpieczona hasłem dostępu.
6. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści pracownik/wychowawca stara się ustalić, kto udostępnił te treści, a swoje ustalenia przekazuje dyrektorowi. Jeśli ten uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze ochrony poniżej.

ROZDZIAŁ X

PROCEDURY OCHRONY WYCHOWANKÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET oraz UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Niebezpieczne treści to materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne.
2. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są administratorom strony.
3. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, pracownik/wychowawca ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci internetowej, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza Kartę przebiegu interwencji ***(załącznik nr 4).***
4. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych z bursą, dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.

5. Jeśli uczestnikami zdarzenia są wychowankowie bursy, przeprowadzona jest rozmowa, omówiony jest przebieg zdarzenia oraz konsekwencje zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania obowiązujących zasad.
6. Rodzice wychowanków, zostają powiadomieni o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach bursy (zastosowane kary statutowe/ środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania.
7. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

ROZDZIAŁ XI

PLAN WSPARCIA WYCHOWANKA PO UJAWNIENIU KRZYWDY

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, Dyrektor może utworzyć grupę wsparcia dla pokrzywdzonego wychowanka.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca.
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc wychowankowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach ucznia.
6. Dokumentację grupy wsparcia stanowi dokumentacja ustalona przez zespół ds. oceny sytuacji wychowawczej, zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/wychowawcami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
7. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez wychowawcę lub koordynatora rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

ROZDZIAŁ XII

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICÓM I WYCHOWANKOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich" jest dokumentem Bursy Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu, ogólnodostępnym dla personelu, wychowanków Bursy oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej placówki: https://www.bursakk.pl/ oraz dostępny u Dyrektora Bursy. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej placówki za pośrednictwem przyjętych kanałów komunikacji.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej.
4. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Rodzice / opiekunowie małoletnich potwierdzają zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich na dokumencie ***załącznik nr 7.***
5. Pracownik/wychowawca Bursy daje opiekunowi dokument, w którym oświadcza, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, pracownik Bursy przekazuje je Dyrektorowi placówki.
6. Wychowawca Bursy ma obowiązek zapoznania Wychowanków ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczestnicy placówki mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej. Wychowankowie potwierdzają zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich na dokumencie, którego wzór stanowi ***załącznik nr 8.***

ROZDZIAŁ XIII

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor Bursy zarządzeniem wyznacza wychowawcę odpowiedzialnego za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Bursy monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów, zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników i wychowawców Bursy (raz w roku) anonimowej ankiety, której wzór stanowi ***załącznik nr 9*** do niniejszego dokumentu.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, a następnie przedstawia Dyrektorowi.
6. W ankiecie pracownicy i wychowawcy mogą proponować zmiany w dokumencie oraz wskazywać naruszenia Standardów w Bursie.
7. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor Bursy może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród Wychowanków, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez Bursę. Wzór ankiety stanowi ***załącznik nr 10*** do niniejszego dokumentu.
8. Dyrektor Bursy wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom oraz wychowawcom nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

ROZDZIAŁ XIV

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest Dyrektor Bursy Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Przygotowanie personelu polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
3. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest udostępniony wszystkim pracownikom, wychowankom oraz ich rodzicom/ opiekunom prawnym w bursie i jest dostępny na stronie internetowej bursy, w sekretariacie, a wersja skrócona- na tablicy ogłoszeń placówki.
4. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem jest koordynator wskazany przez Dyrektora Bursy.
5. Dyrektor wyznacza koordynatora Zarządzeniem Dyrektora Bursy Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za:
   a) monitorowanie realizacji Standardów, w tym analizę przeprowadzanych interwencji i przyjętych zgłoszeń
   b) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów
   c) proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich, na podstawie wyników ankiet oraz konsultacji personelem, wychowankami, rodzicami/ opiekunami
7. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia są zatrudnieni w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu pracownicy/wychowawcy.

ROZDZIAŁ XV

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których pracownik/wychowawca bursy posiada wiedzę, zostają odnotowane w dokumentacji okresowej sytuacji wychowanka jako zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, której wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury ***(załącznik nr 11).***
2. Dokumentacja przechowywana jest w gabinecie dyrektora bursy w szafie zamkniętej na klucz.

ROZDZIAŁ XVI

WAŻNE TELEFONY I ADRESY

- **19 288 - Telefon Zaufania** (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 – 8:00, w soboty, niedziele i święta – całodobowo)
- **800 120 002 - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia" –** (linia dostępna przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę), e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info
- **116 123 lub 22 668 70 00 - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia" Instytutu Psychologii Zdrowia** (linia dostępna 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę)
- **116 111 - Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę-** telefon zaufania dla dzieci i młodzieży (linia dostępna 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę)
- **800 100 100** - **telefon dla rodziców i nauczycieli,** którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole (pn. – pt. 12:00-15:00)
- **800 12 12 12 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka** (linia dostępna 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę)
- **800 119 119 – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży**
- **800 120 148** - **Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc"** (bezpłatna linia dostępna 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę)
- **800 120 226** – **policyjny telefon zaufania**
- **22 230 22 07 - Linia Wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża** (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16:00-20:00)
- **22 654 35 37 – Antydepresyjny Telefon Zaufania Fundacji Itaka**
- **Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol"** – https://twojparasol.com/

ROZDZIAŁ XVII

ZAPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia 30.08.2024r.
2. Ogłoszenie dokumentu następuje w sposób dostępny dla wychowawców, pracowników, wychowanków bursy i ich rodziców/opiekunów poprzez pisemne potwierdzenie o zapoznaniu się i stosowaniu Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Bursie szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu ***(załącznik nr 2).***
3. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej placówki: https://www.bursakk.pl/ oraz dostępny u Dyrektora Bursy.

Załączniki:

1. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich
2. Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu
3. Notatka służbowa dotycząca: powzięcia przez pracownika bursy podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony
   a) spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia stosującego przemoc
4. Karta interwencji obowiązująca w bursie szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu
5. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa
6. Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
7. Potwierdzenie rodziców / opiekunów małoletnich zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w bursie szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu
8. Lista wychowanków, którzy zapoznali standardami ochrony małoletnich obowiązujących w bursie szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu i zobowiązują się do ich stosowania
9. Monitoring– ankieta do pracowników/ wychowawców
10. Monitoring standardów- ankieta do wychowanków bursy szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu
11. Ewidencja zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu

Kędzierzyn-Koźle, dn. .....

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI i ZOBOWIĄZANIU
do PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja niżej podpisana/-y ....., zamieszkała/-y w ..... przy ulicy ..... nr PESEL ....., oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie – Koźlu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu

Kędzierzyn-Koźle, dn. .....

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI i PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH w STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W BURSIE SZKOLNEJ w KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

Ja, ..., nr PESEL ..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotyczy: powzięcia przez pracownika bursy podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony

imię oraz nazwisko ucznia:	
osoba zawiadamiająca:	
data powzięcia informacji:	

OPIS ZDARZENIA ORAZ PODJĘTE DZIAŁANIA POMOCOWE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis osoby zgłaszającej

.....

data i podpis dyrektora bursy

SPOTKANIE Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI UCZNIA STOSUJĄCEGO PRZEMOC

data spotkania: .....

opis przebiegu spotkania: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

poczynione ustalenia (plan pomocy): .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data .....

podpisy uczestników spotkania:

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W BURSIE SZKOLNEJ w KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

<table>
<tr><td>imię i nazwisko wychowanka</td><td colspan="2">……..……..</td></tr>
<tr><td>przyczyna interwencji
(forma krzywdzenia):</td><td colspan="2">……..……..…
……..……..…
……..……..…
……..……..…
……..……..…
……..……..……
……..……..…
……..……..…</td></tr>
<tr><td>osoba zgłaszająca interwencję:</td><td colspan="2">……..……..…</td></tr>
<tr><td>data:</td><td colspan="2">……..……..</td></tr>
<tr><td rowspan="4">opis działań podjętych przez personel:</td><td>data</td><td>działanie</td></tr>
<tr><td></td><td>……..……..……
……..……..…
……..……..…
……..……..……
……..……..…
……..……..</td></tr>
<tr><td>data</td><td>działanie</td></tr>
<tr><td></td><td>……..……..……
……..……..…
……..……..…
……..……..…
……..……..…
……..……..……</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="4">spotkania z opiekunami małoletniego:</td><td>data</td><td>działanie</td></tr>
<tr><td></td><td>……...……..……
……...……..…
……...……..…
……...……..…
……...……..…
……...……..</td></tr>
<tr><td>data</td><td>działanie</td></tr>
<tr><td></td><td>……...……..……
……...……..
……...……..…
……...……..…
……...……..…</td></tr>
<tr><td>forma podjętej interwencji:</td><td colspan="2">☐ zawiadomienie policji
☐ wniosek o wgląd w sytuację rodziny
☐ zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa
☐ inny rodzaj interwencji Jaki?
……...……...……
……...……..……
……...……...…
……...……..…</td></tr>
<tr><td>dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji:</td><td colspan="2">……...……..
……...……..……
……...……..……
……...……..…</td></tr>
<tr><td rowspan="4">wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania bursy, działania rodziców:</td><td>data</td><td>działanie</td></tr>
<tr><td></td><td>……...……..……
……...……..……
……...……..……</td></tr>
<tr><td>data</td><td>działanie</td></tr>
<tr><td></td><td>……...……..……
……...……..……
……...……..……</td></tr>
</table>

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu

.....

.....

.....

(komenda policji lub prokuratura rejonowa,
do której kierowane jest pismo)

ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art. ..... ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) lub jako ..... na szkodę małoletniego ..... (dane małoletniego)

UZASADNIENIE

(W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa: datę, miejsce, świadków, materiał dowodowy, zaświadczenia)

data .....

miejsce .....

okoliczności przestępstwa .....

.....

.....

.....

.....

.....

świadkowie .....

.....

.....

Materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby zgłaszającej)

Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu
Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

Kędzierzyn-Koźle, dnia .....

Sąd Rejonowy w Kędzierzynie-Koźlu Wydział
III Rodzinny i Nieletnich
ul. Żeromskiego 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

Wnioskodawca: ..... *(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)*

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

Uczestnicy postępowania:

Rodzice/ prawni opiekunowie małoletniego:

1. .....
(imię oraz nazwisko, adres zamieszkania)

2. .....
(imię oraz nazwisko, adres zamieszkania)

Małoletni: .....
(imię oraz nazwisko, data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego .....,
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis dyrektora bursy)

Załącznik nr 7
do Standardów Ochrony Małoletnich w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu

POTWIERDZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW MAŁOLETNICH ZAPOZNANIA SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCYMI w BURSIE SZKOLNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

Oświadczam, że zostałem zapoznany/a ze „Standardami Ochrony Małoletnich" stosowanymi w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie – Koźlu:

Lp	nazwisko i imię opiekuna	podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

Załącznik nr 8
do Standardów Ochrony Małoletnich w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu

LISTA WYCHOWANKÓW, KTÓRZY ZAPOZNALI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCYCH w BURSIE SZKOLNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU I ZOBOWIĄZUJĄ SIĘ DO ICH STOSOWANIA

Oświadczam, że zostałem zapoznany/a ze „Standardami Ochrony Małoletnich" stosowanymi w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie – Koźlu:

Lp.	nazwisko i imię wychowanka	podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

Załącznik nr 9
do Standardów Ochrony Małoletnich w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu

MONITORING– ANKIETA DO PRACOWNIKÓW/ WYCHOWAWCÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania:	TAK	NIE
1	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich" w Bursie szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu		
2	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
3	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
4	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego **pracownika**?		
	Jeśli TAK, to jakie …… …… …… ……		
5	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
	Jeśli TAK, to jakie …… …… …… ……		
6	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Bursie Szkolnej w Kędzierzyn-Koźle „Standardami Ochrony Małoletnich"?		
	Jeśli TAK, to jakie …… …… …… ……		

Załącznik nr 10
do Standardów Ochrony Małoletnich w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu

MONITORING STANDARDÓW- ANKIETA DO WYCHOWANKÓW
BURSY SZKOLNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania:	TAK	NIE
1	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w naszej Bursie?		
2	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3	Czy zwróciłeś się do kogoś z prośbą o pomoc w sytuacji poczucia krzywdy, przemocy?		
	Czy w Twojej grupie wychowawczej istnieje problem przemocy lub agresji? Czy Twoim zdaniem dzieje się komuś krzywda?		
4	Czy byłaś/ byłeś świadkiem lub wychowankiem, gdy stosowano agresję/ przemoc wobec Ciebie lub kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej jak zareagowałeś/ zareagowałaś?)		

Załącznik nr 11
do Standardów Ochrony Małoletnich w Bursie Szkolnej w Kędzierzynie-Koźlu

.....
pieczęć instytucji

EWIDENCJA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

rok szkolny: .....

L.p.	opis zdarzenia	podjęte czynności	przegląd i aktualizacja standardów ochrony małoletnich	podpis osoby wprowadzającej dane do ewidencji
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				